

ПРОЦЕДУРА АКУРАККРЕДИТАЦИИ.

1. Образовательная организация (далее-ОО) подает заявку на проведение профессионально - общественной аккредитации образовательной программы на имя Президента АКУР по установленной форме. Заявка подписывается руководителем ОО.
2. В заявке указываются название, код образовательной программы, искомый статус аккредитации, а также адрес веб-сайта программы и ОО. При подаче заявки на несколько программ указываются название, код, искомый статус и Интернет адреса по каждой программе. К заявке прилагаются копии лицензионных и аккредитационных документов, имеющие отношение к программе (программам).
3. Рассмотрение заявки осуществляется Аккредитационным Советом АКУР в соответствии с положением об Аккредитационном Совете. Аккредитационный Совет принимает или отклоняет заявку на проведение АКУР аккредитации (далее – Аккредитация) с соблюдением принципа отсутствия конфликта интересов.
4. В случае положительного решения о проведении аккредитации Заявка передается в Исполнительную дирекцию АКУР, сформированная для технической организации экспертиз образовательных программ и для подготовки окончательного заключения на рассмотрение Совета, для проведения установленных процедур.
5. В случае отклонения заявки Аккредитационный Совет направляет письменный ответ заявителю, в котором указывается причина или причины отклонения заявки. Отклонение заявки не является препятствием для ее повторной подачи после устранения первоначальных причин, приведших к отказу проведения аккредитационных процедур, или повторной заявки с обоснованием несогласия по принятому решению. Окончательное решение остается за Аккредитационным Советом.
6. На основании решения Аккредитационного Совета Дирекция заключает договор с ОО о проведении профессионально - общественной аккредитации образовательной программы для получения определенного аккредитационного статуса.
7. АКУР передает ОО всю необходимую документацию и формы для проведения процедур вместе с актуальными критериями аккредитации, а также руководство для проведения самообследования и заполнения форм самообследования.
8. Дирекция формирует и согласует с образовательной организацией экспертную комиссию (не менее 2 экспертов) АКУР для проведения экспертизы одной образовательной программы. Состав экспертной комиссии должен удовлетворять принципу отсутствия конфликта интересов и должен быть согласован с ОО и Аккредитационным Советом АКУР. ОО, представившее программу для аккредитации, имеет право отклонить кандидатуры экспертов, предлагаемые Дирекцией. Отклонение кандидатур (кандидатуры) оформляется письмом ОО без каких-либо комментариев. В случае трехкратного отклонения кандидатур экспертов, дальнейшее рассмотрение заявки не производится, документы возвращаются заявителю, а договор расторгается в соответствии с условиями договора и действующим законодательством.
9. Взаимно согласованные кандидатуры экспертов подписывают обязательство добросовестно и честно осуществить экспертную оценку программы по установленным критериям, не выходя за пределы своих полномочий. Кроме того, эксперты подтверждают

письменно факт отсутствия конфликта интересов при выполнении ими планируемой экспертизы

10. ОО осуществляет установленную процедуру самообследования в сроки определенные договором и направляет отчет о самообследовании в письменном и электронном виде в Дирекцию.

11. Материалы самообследования рассматриваются Дирекцией и, при отсутствии формальных несоответствий, передаются экспертам для анализа. При наличии формальных несоответствий документов отчета Дирекция совместно с ОО принимает меры по их устранению.

12. Согласованные материалы самообследования передаются экспертной комиссии для анализа и составления каждым членом комиссии независимого, обоснованного заключения по представленным материалам и их соответствия критериям аккредитации.

13. Индивидуальные заключения членов комиссии передаются в Дирекцию, которая совместно с экспертами принимает одно из следующих решений

13.1 внесение предложения Аккредитационному Совету АКУР о присвоении аккредитационного статуса «Базовая аккредитация образовательной программы» аккредитуемой программе, если все эксперты пришли к единодушному мнению о полном соответствии программы Стандартам аккредитации АКУР, соответствующих данному статусу. Принятое решение может относиться только к программам образовательной организации, являющейся членом АКУР;

13.2 внесения предложения Аккредитационному Совету АКУР о присвоении аккредитационного статуса «Аккредитация образовательной программы высшего качества», которая присваивается программе, соответствующей полному набору аккредитационных требований, сформулированных в Стандартах и критериях аккредитации АКУР. Соответствие образовательной программы полному набору аккредитационных требований устанавливается на основе анализе данных процедуры самообследования, осуществленной ОО, и результатов выездной экспертизы, осуществленной группой экспертов АКУР.

13.3 решение о необходимости доработки документов или изменении ряда условий реализации образовательной программы в связи с неполным соответствием Стандартам аккредитации. В этом случае, в адрес ОО направляется согласованное заключение комиссии, в котором указываются конкретные несоответствия и (или) предложения комиссии по корректировке представленных документов или условий реализации программы;

13.4 решение о продолжении процедуры аккредитации и проведении двухдневного выезда экспертной группы АКУР в образовательную организацию для проведения экспертизы. В этом случае АКУР согласует с ОО сроки выезда экспертной группы АКУР, а также план работы экспертов в период выезда.

13.5 решение о невозможности проведения аккредитации в связи с несоответствием Стандартам аккредитации.

14. На основании анализа результатов выезда экспертной группы АКУР, подготовленного экспертной комиссией и материалов самообследования, экспертная комиссия составляет заключительный отчет и проект предложения Аккредитационному Совету АКУР по оценке образовательной программы. Данный проект содержит аргументированное заключение о соответствии или несоответствии аккредитуемой программы критериям аккредитации определенного АКУР статуса. Проект документа включает в себя аргументированное мнения отдельных членов комиссии, если они не согласны с содержанием общего заключения.

15. Заключительный отчет и проект предложения Аккредитационному Совету АКУР по результатам экспертизы образовательной программы, направляется в ОО в установленные Договором сроки. В течение до двух недель после получения отчета ОО может направить в Дирекцию замечания по процедуре проведения аккредитации, по содержанию отчета и иным обстоятельствам, связанным с аккредитацией программы. Полученные замечания передаются в Аккредитационный Совет АКУР и рассматриваются при принятии окончательного решения.

16. По завершении установленных сроков Аккредитационный Совет АКУР выносит окончательное решение об аккредитации или не аккредитации с присвоением соответствующего аккредитационного статуса оцениваемой программе

17. Сертификат установленного образца о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы, передается в ОО в торжественной обстановке. Аккредитованная программы заносится в Реестр аккредитованных образовательных программ АКУР, информация о факте и статусе аккредитации публикуются в средствах массовой информации и на сайте АКУР. Данные об аккредитованной программе и ее статусе сообщаются в Министерство образования и науки Российской Федерации, а также региональные органы управления образованием субъекта Федерации.

ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ

Общие положения

Апелляции рассматриваются Апелляционной комиссией, сформированной Аккредитационным Советом АКУР с целью обеспечения гарантий и прав ОО, проходящего процедуру аккредитации образовательных программ.

Основания для апелляции

Руководство ОО отклоненной программы на этапе рассмотрения заявки или по итогам аккредитации могут обратиться в Апелляционную комиссию в течение 3-недель после получения письменного решения Дирекции.

Основанием для апелляции может служить нарушение установленной процедуры или ошибка в фактических данных, которые представлены экспертами АКУР.

В случае представления ошибочных данных образовательной программы апелляция не принимается.

Процедура рассмотрения апелляции и принятия решения

В течение одного месяца после получения апелляции Аккредитационный Совет АКУР собирается на свое заседание и рассматривает суть апелляции на основании представленных ОО документов и письменной аргументации.

Аккредитационный Совет АКУР принимает или отклоняет апелляцию. При необходимости на заседание могут быть приглашены эксперты, проводившие аккредитационные процедуры.

В случае принятия апелляции назначается новая независимая экспертная комиссия, включающая членов предыдущей экспертной комиссии, и проводится повторная процедура аккредитации без представления нового материала самообследования. Количество членов новой экспертной комиссии не регламентируется и определяется Аккредитационным Советом АКУР. ОО имеет право отклонить кандидатуры экспертной комиссии. Заключение новой экспертной комиссии считается аккредитационным решением.

Процедура повторной аккредитации соответствует исходно установленным документам.

Решение Аккредитационного Совета АКУР доводится до сведения заявителя в течение 10 рабочих дней.

Решение Аккредитационного Совета является окончательным.