*РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА для разработчиков основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программ аспирантуры) и примерных образовательных программ при реализации ФГОС по направлениям подготовки в аспирантуре*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

1. Код и наименование дисциплины (модуля)

2. Уровень высшего образования – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Направленность программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*если дисциплина(модуль)относится* к вариативной части).

4. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (*относится к базовой или вариативной части ООП или является факультативом)* и тип дисциплины (модуля) по характеру ее освоения (*обязательна для освоения на определенном периоде обучения (год, семестр – указать) или обязательна для освоения, но на любом периоде обучения, или необязательна для освоения (указать – электив или факультатив))*

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

*(заполняется в соответствии с картами компетенций)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции**  ***(код компетенции)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** |
| *УК-1* | *З1 (УК-1)* ***Знать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  *У1 (УК-1)* ***Уметь\_\_\_\_\_\_\_*** |
| *ОПК-2* | *З1( ОПК-2)* ***Знать\_\_\_\_\_***  *У1 (ОПК-2)* ***Уметь\_\_\_\_\_\_\_*** |

6. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

*Объем дисциплины (модуля) составляет \_\_\_\_\_\_\_ зачетных единиц, всего \_\_\_\_\_\_\_ часов, из которых \_\_\_\_\_\_часов составляет контактная работа аспиранта с преподавателем (\_\_\_\_\_часов занятия лекционного типа, \_\_\_\_\_\_часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), \_\_\_\_\_\_часов групповые консультации, \_\_\_\_\_ часов индивидуальные консультации, \_\_\_\_\_ часов мероприятия текущего контроля успеваемости, \_\_\_\_\_ мероприятия промежуточной аттестации ), \_\_\_\_\_\_\_\_ часов составляет самостоятельная работа аспиранта.*

7. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (*если есть*).

8. Образовательные технологии: применение электронного обучения и дистанционных технологий (при наличии)

9. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),**  **форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)** | **Всего**  **(часы**) | В том числе | | | | | | | | | | |
| **Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы**  из них | | | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, часы**  из них | | | | |
| Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Групповые консультации | Индивидуальные консультации | Учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости коллоквиумы, практические контрольные занятия и др)\* | **Всего** | Выполне-ние домашних заданий | Подготов-карефератови т.п.. | | | **Всего** |
| Тема 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| Тема 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| Промежуточная аттестация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается форма проведения)\*\** | ХХХ | Х |  | | | | | ХХ | | | | |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |

*\*Текущий контроль успеваемости может быть реализован в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций*

*\*\* Промежуточная аттестация может проходить как в традиционных форма (зачет, экзамен), так и в иных формах (балльно-ретинговая система, портфолио и др.)*

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю).

11. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

* Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования *(приводятся полные «карты компетенций», в формировании которых участвует дисциплина (модуль) или дается ссылка на них)*
* Описание шкал оценивания *(при использовании традиционных форм аттестации (зачет, экзамен) шкалы оценивания могут быть «зачет-незачет», «зачет с оценкой», «оценка» по пятибалльной шкале), при использовании балльно-рейтинговой системы оценивания или других систем– могут быть использованы другие шкалы оценивания, но при этом должны быть описаны принципы выставления баллов и дальнейшего перевода этих баллов в традиционные шкалы оценивания «зачет-незачет», «зачет с оценкой», «оценка» по пятибалльной шкале)*
* Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ**  **по дисциплине (модулю)** | **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ**  **по дисциплине (модулю) и**  **ШКАЛА оценивания**  *(критерии берутся из соответствующих карт компетенций, шкала оценивания (4 или более шагов) устанавливается в зависимости от того, какая система оценивания (традиционная или балльно-рейтинговая) применяется организацией)* | | | | | **ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ\*** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| *З1 (УК-1)* ***Знать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |  |  |  |  |  |  |
| *У1 (УК-1)* ***Уметь\_\_\_\_\_\_\_*** |  |  |  |  |  |  |
| *З1 ( ОПК-2)* ***Знать\_\_\_\_\_*** |  |  |  |  |  |  |
| *У1 (ОПК-2)* ***Уметь\_\_\_\_\_\_\_*** |  |  |  |  |  |  |

\**Процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) зависят от тога какая форма промежуточной аттестации используется - традиционная (зачет, экзамен) или иная (балльно-ретинговая система, портфолио и др.).*

***Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:***

*- тестирование;*

*- индивидуальное собеседование,*

*- письменные ответы на вопросы.*

*- т.п.*

***Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие типы контроля:***

*- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.*

*По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.*

*Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.*

*Типы практических контрольных заданий:*

*- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;*

*- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),*

*- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);*

*- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.*

*- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);*

*- задания на оценку последствий принятых решений;*

*- задания на оценку эффективности выполнения действия*

*- т.п.*

* Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
* Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

12. Ресурсное обеспечение:

* Переченьосновной и дополнительнойучебнойлитературы,
* Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
* Перечень используемых информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):Пр
* Описание материально-технической базы.

13. Язык преподавания.

14. Преподаватель (преподаватели).